

ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

1. GİRİŞ

Özel nitelikli kişisel veriler, öğrenilmesi halinde ilgili kişi hakkında ayrımcılık yapılmasına veya mağduriyete neden olabilecek nitelikteki verilerdir. Bu nedenle Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda özel nitelikli kişisel verilere, diğer kişisel verilere göre özel önem atfedilmiş ve özel nitelikli kişisel verilerin çok daha sıkı şekilde korunmaları gerektiği belirtilmiştir. İşbu politika özel nitelikli kişisel verilerin korunması ile ilgili olarak veri sorumlusu bünyesinde yer alan prosedür ve bilgilendirmelere yönelik hazırlanmıştır.

Politika kapsamında Kişisel Verilerin Korunması Kanunu “Kanun” olarak, veri sorumlusu 7kita Petrolcülük Dağıtım Ve Pazarlama Anonim Şirketi “Firma” olarak anılacaktır. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası “Politika” olarak, Kişisel Verileri Koruma Kurulu “Kurul” olarak anılacaktır.

2. POLİTİKANIN AMACI

Firma tarafından, Kanun ile “özel nitelikli” olarak belirlenen kişisel veriler hukuka uygun olarak işlenmekte ve özel nitelikli kişisel verilerin korunmasında hassasiyetle davranılmaktadır. Bu kapsamda, Firma tarafından kişisel verilerin korunması için alınan teknik ve idari tedbirler, özel nitelikli kişisel veriler bakımından özenle uygulanmakta ve Firma bünyesinde gerekli denetimler sağlanmaktadır. Ayrıca Kanun'un 6. maddesinin 4. fıkrası gereği özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemler de alınmakta ve Kurul kararları kapsamında hareket edilmektedir.

3. POLİTİKANIN KAPSAMI

İşbu Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasıyla Kanun, ilgili mevzuat ile Kurul kararları kapsamında ve genel ilkeler çerçevesinde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde gereken usul ve esaslar belirlenmekte ve özel nitelikli kişisel verilerin korunması için gereken idari ve teknik tedbirler ile Kurul kararıyla belirlenen yeterli önlemler açıklanmaktadır.

4. TANIMLAR

Veri sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasında ve yönetilmesinden sorumlu gerçek veya tüzel kişidir. İşbu politika

kapsamında veri sorumlusu 7kita Petrolcülük Dağıtım Ve Pazarlama Anonim Şirketi olarak kabul edilmiştir.

Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir. Kanun'un 6. maddesinde düzenlenmiştir ve bu verileri, özel nitelikli kişisel veri ya da hassas veriler olarak kabul etmektedir.

Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızadır.

İlgili kişi: Kişisel verisi işlenen gerçek kişidir.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, saklanması, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemidir.

5. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE İŞLENME AMAÇLARI

Özel nitelikli kişisel veriler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. maddesi uyarınca ilgili kişinin açık rızası ile işlenebilecektir. Ancak Kanunda sayılan hallerde, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi ilgili kişinin açık rızası olmadan da mümkündür. Bu kapsamda;

Sağlık ve cinsel hayat dışında yer alan özel nitelikli kişisel veriler “İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları” başlığında yer alan amaçlar doğrultusunda ve 6698 sayılı Kanun'un 6. maddesi 2. fıkrası kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 6. maddenin 3. fıkrası uyarınca kanunlarda öngörülen hallerde işlenecektir.

Sağlık bilgilerinize ilişkin özel nitelikli kişisel verileriniz “İşlenen Kişisel Verileriniz ve İşlenme Amaçları” başlığında yer alan amaçlar doğrultusunda 6698 sayılı Kanun'un 6. maddesi 2. fıkrası kapsamında açık rıza şartının sağlanması veya 6. maddenin 3. fıkrası uyarınca sadece sır saklama yükümlülüğü altında bulunan yetkili kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi şartı ile işlenecektir.

6. İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZ VE İŞLENME AMAÇLARI

Firma bünyesinde toplanan özel nitelikli kişisel verileriniz aşağıda yer alan amaçlar doğrultusunda işlenebilecektir:

- Çalışanlar İçin İş Akdi ve Mevzuattan Kaynaklı Yükümlülüklerin Yerine Getirilmesi
- Çalışanlar İçin Yan Haklar ve Menfaatleri Süreçlerinin Yürütülmesi
- Denetim/Etik Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi
- Hukuk İşlerinin Takibi ve Yürütülmesi
- İş Faaliyetlerinin Yürütülmesi ve Denetimi
- Görevlendirme İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Saklama ve Arşiv Faaliyetlerinin Yürütülmesi
- Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi
- Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi
- Düzenleyici ve denetleyici kurumlarla, resmi mercilerin talep ve denetimleri doğrultusunda gerekli bilgilerin temini
- İlgili mevzuat gereği saklanması gereken verilere ilişkin bilgilerin muhafaza edilmesi
- Çalışanlar bakımından; özlük dosyasının oluşturulması, işin gereklerini sürekli olarak yerine getirmeye ehil olup olmadığının tespiti,sağlık dosyası oluşturulması, iş güvenliği önlemlerinin alınması,
- İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik ve İlgili mevzuat gereğince; İş Sağlığı ve güvenliği faaliyetlerinin yürütülmesi, Firma çalışanların göreve uygunluklarının takip edilebilmesi,
- Yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi,

Amaçları doğrultusunda özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir. Bu kişisel veriler sadece o kişisel verinin toplanma amacı ve gerekliliği ile uyumlu ilgili kişilerden toplanmaktadır. Süreçlere bağlı olarak gerçekleştirilen faaliyetler kapsamındaki tüm kişisel verilerle ilgili

kişisel veri bazında ilgili kişilerin kimler olduğu Firma Kişisel Veri İşleme Envanterinde; veri kategorileri bazında ilgili kişiler Veri Sorumluları Sicili'ne kayıta belirtilmiştir. Bu kapsamda aşağıda belirtilen kişisel veriler işlenmektedir:

Sağlık Verisi: Kişinin sağlık durumuna ilişkin veri grubudur (Sağlık raporu, kan grubu, engellilik bilgisi).

Ceza Mahkumiyeti Verisi: Kişinin geçmişinde aldığı yaptırımlara ilişkin veri grubudur (Ceza kovuşturmaları, adli sicil kaydı).

7. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI

7kita Petrolcülük Dağıtım Ve Pazarlama Anonim Şirketi, ilgili kanunlarda ve mevzuatlarda öngörülmesi durumunda kişisel verileri bu mevzuatlarda belirtilen süre boyunca saklamaktadır.

Kişisel verilerin ne kadar süre boyunca saklanması gerektiğine ilişkin mevzuatta bir süre düzenlenmemişse, kişisel veriler Firmain o veriyi işlerken yürüttüğü faaliyet ile bağlı olarak, Firmain uygulamaları uyarınca saklanmasını gerektiren süre kadar saklanmakta, daha sonra ilgili kişiye ait kişisel veri Firma tarafından oluşturulmuş “Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası” uyarınca silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

SÜREÇ	SAKLAMA SÜRESİ
Personel kişisel sağlık dosyalarının oluşturulması	İş akdinin sona ermesinden itibaren 15 yıl süreyle saklanmaktadır.
Personellerin adli sicil kayıt bilgilerinin alınması	İş akdinin sona ermesinden itibaren 10 yıl süreyle saklanmaktadır.

9. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERE ERİŞİM

Firma bünyesinde sağlık bilgileri haricindeki özel nitelikli kişisel veriler Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. maddesi uyarınca “kanunlarda öngörülen hâllerde” veya ilgili kişinin açık rızasının alınması durumlarında işlenmektedir. Bu kapsamda sağlık verileri dışındaki kişisel verilere erişim çalışanlara yetki matrisi kapsamında sadece ilgili departmanlarca sınırlı tutulmuştur. Personel'e ait özel nitelikli kişisel veriler olan “adli sicil kaydı verileri İnsan Kaynakları ve Eğitim Departmanı bünyesinde yer alan sorumlu kişiler tarafından işlenmekte ve muhafaza edilmektedir.

Sağlık bilgileri içeren kişisel veriler Firma bünyesinde ilgili kişinin açık rıza vermesi haricinde sadece kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım

hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan iş yeri hekimi tarafından toplanmaktadır. Sağlık verileri sadece belirtilen yetkili kişilerce erişimin sınırlı olduğu ortamlarda tutulmaktadır.

Firma tarafından işbu Politika ile özel nitelikli kişisel verilere erişim belirlenmiş olup, Firma içerisinde çalışanlara gerekli bilgilendirme ve tebliğler yapılmıştır. Firma Kişisel Verilerin Korunması Kanunu farkındalığının sağlanması amacıyla düzenlenen periyodik eğitimler sayesinde Firma çalışanları bu şartlara uygun hareket etmektedir.

10. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. maddesinin 4. fıkrasında "Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesinde, ayrıca Kurul tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şarttır." şeklinde özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi için veri sorumlusu tarafından ayrıca Kurul tarafından belirlenen önlemlerin alınması gerektiği düzenlenmiştir. Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun 31.01.2018 tarihli ve 2018/10 karar numaralı kararıyla özel nitelikli kişisel veri işleyen veri sorumlularının alması gereken yeterli önlemler belirlenmiştir. Kurul kararı ve Kanun doğrultusunda Firma tarafından özel nitelikli kişisel verilerin korunması ve hukuka aykırı işlenmesinin önlenmesi amacıyla aşağıda sayılan teknik ve idari tedbirler alınmaktadır:

1- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğine yönelik sistemli, kuralları net bir şekilde belli, yönetilebilir ve sürdürülebilir ayrı bir politika ve prosedür belirlenmiştir.

2- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik;

a) Kanun ve buna bağlı yönetmelikler ile özel nitelikli kişisel veri güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler verilmektedir.

b) Üçüncü kişiler ile Firma arasında gizlilik sözleşmeleri yapılmaktadır.

c) Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların, yetki kapsamaları ve süreleri net olarak tanımlanmaktadır.

ç) Periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirilmektedir.

d) Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır.

3- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise;

a) Veriler kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmektedir.

b) Kriptografik anahtarlar güvenli ve farklı ortamlarda tutulmaktadır.

c) Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketler ve işlem kayıtları güvenli olarak loglanmaktadır.

ç) Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemeleri sürekli takip edilmekte, gerekli güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.

d) Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmeleri yapılmakta, bu yazılımların güvenlik testleri düzenli olarak yapılmakta/yaptırılmakta, test sonuçları kayıt altına alınmaktadır.

e) Verilere uzaktan erişim gerekiyorsa en az iki kademeli kimlik doğrulama sistemi sağlanmaktadır.

4- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise;

a) Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemler alınmakta ve bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışlar engellenmektedir.

5- Özel nitelikli kişisel veriler aktarılacaksa;

a) Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılmaktadır.

b) Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmekte ve kriptografik anahtar farklı ortamda tutulmaktadır.

c) Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımı gerçekleştirilmektedir.

ç) Verilerin kağıt ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemler alınmakta ve evrak “gizlilik dereceli belgeler” formatında gönderilmektedir.

Yukarıda belirtilen önlemlerin yanı sıra veri sorumlusu Firma tarafından değişen ve güncellenen teknolojik imkânlar takip edilmekte olup, Firmain ihtiyaç durumuna göre teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

11. İLGİLİ KİŞİLERİN HAKLARI; BU HAKLARIN KULLANILMASI

7kita Petrolcülük Dağıtım Ve Pazarlama Anonim Şirketi , Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesine uygun olarak ilgili kişinin haklarını kendisine bildirmekte ve 11. maddede düzenlenen bu hakların nasıl kullanılacağı konusunda kişisel verisi işlenen ilgili kişiye yol göstermektedir ve Firma, ilgili kişilerin haklarının değerlendirilmesi ve ilgili kişilere gereken bilgilendirmenin yapılması için Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak gerekli kanalları, iç işleyişi, idari ve teknik düzenlemeleri yürütmektedir.

11.1 Kişisel verisi işlenen ilgili kişilerin hakları

Kişisel verisi işlenen ilgili kişileri aşağıda yer alan haklara sahiptirler:

- a. Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,
- b. Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- c. Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- d. Yurtiçinde veya yurtdışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- e. Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- f. Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- g. İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkması halinde bu sonuca itiraz etme,
- h. Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

11.2. Kişisel Verisi İşlenen İlgili Kişinin Haklarını İleri Süremeveceği Haller

Kişisel verisi işlenen ilgili kişiler, Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki haller Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun kapsamı dışında tutulduğundan, bu konularda 11.1.'de sayılan haklarını ileri süremezler:

a. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,

b. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,

c. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbaratı faaliyetler kapsamında işlenmesi,

d. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; aşağıda sıralanan hallerde kişisel verisi işlenen ilgili kişiler zararın giderilmesini talep etme hakkı hariç, 11.1.'de sayılan diğer haklarını ileri süremezler:

a. Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,

b. Kişisel verisi işlenen ilgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,

c. Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,

d. Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

11.3. Kişisel İlgili kişinin Haklarını Kullanması

Kişisel verisi işlenen ilgili kişiler bu Politikada belirtilen haklarına ilişkin taleplerini kimliklerini tespit edecek bilgi ve belgelerle ve aşağıda belirtilen yöntemlerle veya Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun belirlediği diğer yöntemlerle başvuru formunu doldurup imzalayarak Firmae ücretsiz olarak iletebileceklerdir. Bu konuda düzenlemeler **7kita Petrolcülük Dağıtım Ve Pazarlama Anonim Şirketi Kişisel Veri Başvuru ve Yanıt Prosedürü'nde** ve aydınlatma metinleri içerisinde yapılmıştır.

İlgili kişi,

- <https://7kitadagitim.com/> adresinde bulunan formun doldurulduktan sonra ıslak imzalı bir nüshasının bizzat elden veya yazılı olarak iadeli taahhütlü posta aracılığı ile "Ergenekon Mah. Ahmet Sıtkı Efendi Sk. No: 3/1 Turgutlu / Manisa" adresine iletilmesi veya şahsen başvuru,

- Formun doldurulması ve 5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu kapsamındaki “güvenli elektronik imza” ile imzalandıktan sonra güvenli elektronik imzalı formun 7kita@hs09.kep.tr adresine kayıtlı elektronik posta ile gönderilmesi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da ilgili kişi tarafından Firma daha önce bildirilen ve Firma’nın sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla kvkk@7kitadagitim.com adresine başvuru yapılması yolları ile haklarını kullanabilir.

Yukarıda sayılan başvurunun geçerli bir başvuru olarak kabul edilebilmesi için, Veri Sorumlusuna Başvuru Usulleri Hakkında Tebliğ uyarınca başvuruda, ilgili kişinin;

a) Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,

b) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,

c) Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,

ç) Varsa bildirim esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,

d) Talep konusu,

bilgilerini belirtmesi zorunludur. Aksi halde başvuru geçerli bir başvuru olarak değerlendirilmeyecektir. Başvuru formu doldurmadan yapılacak başvurularda burada sayılan hususların eksiksiz olarak Firmae iletilmesi gerekmektedir.

Kişisel verisi işlenen ilgili kişilerin adına üçüncü kişilerin başvuru talebinde bulunabilmesi için ilgili kişi tarafından başvuruda bulunacak kişi adına noter kanalıyla düzenlenmiş özel vekâletname bulunmalıdır.

Veri Sorumlusu : 7kita Petrolcülük Dağıtım Ve Pazarlama Anonim Şirketi

Adres : Ergenekon Mah. Ahmet Sıtkı Efendi Sk. No: 3/1 Turgutlu / Manisa