

7KITA PETROLCÜLÜK DAĞITIM VE PAZARLAMA ANONİM ŞİRKETİ KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU'NA GÖRE KİŞİSEL VERİ ERİŞİM POLİTİKASI

1-Kişisel Verilere Erişim Politikası Amacı

Veri sorumlusu olarak 7kita Petrolcülük Dağıtım Ve Pazarlama Anonim Şirketi (Firma) için müşterileri, çalışanları ve ilişki içinde olduğu diğer gerçek kişilere ait kişisel verilerin korunması, büyük önem arz etmektedir. Kişisel verilerin işlenmesi ve korunması süreçleri için işbu Politika ve diğer yazılı politikalar ile hedeflenen; Firma ile ilişki kuran müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurum çalışanlarının, iş birliği içinde olduğumuz gerçek veya tüzel kişi çalışanlarının ve üçüncü kişilerin kişisel verilerinin hukuka uygun biçimde işlenmesi ve korunmasıdır.

2-Kişisel Verilere Erişimin Kapsamı

Bu Politika; müşterilerimizin, çalışanlarımızın, çalışan adaylarımızın, ziyaretçilerimizin, iş birliği içinde olduğumuz kurumların çalışanlarının ve üçüncü kişilerin otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen tüm kişisel verilerine, Firma bünyesinde çalışan veya görev alan kişilerin kişisel verilere erişimine ilişkindir.

Firma bünyesinde Kişisel Verilerin Korunması Kanuna uygun toplanan ve saklanan kişisel verilere, belli iş ve işlemlerin tamamlanabilmesi için sınırlı sayıda kişi tarafından, faaliyetle sınırlı olmak üzere erişim söz konusudur.

Veri sorumlusu Firma kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek amacıyla uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu kapsamda;

Firma içerisinde erişim yetkileri sınırlandırılmakta, yetkiler düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Firma bünyesinde yer alan her departman çalışanlarına ait yalnızca kimlik, iletişim ve meslek bilgisine ulaşabilmektedir. Çalışanların kimlik, iletişim ve meslek bilgileri bir başka departmanın ulaşımına açık değildir.

Firma bünyesinde çalışan tüm personelin özlük dosyaları yalnızca İnsan Kaynakları ve Eğitim biriminde tutulmaktadır. Firma bünyesinde özlük dosyalarına bu birim dışında hiçbir departmanın erişimi yoktur.

Firma bünyesinde çalışan personellere ait özel nitelikli kişisel veri içeren sağlık raporları personeller için oluşturulan kişisel sağlık dosyasında muhafaza etmektedir.

Ziyaretçi giriş kayıtlarının elektronik ortamda tutulması faaliyeti kapsamında yetkili tek birim Bilgi İşlem birimi olup, ziyaretçilerin kişisel verilerine Firma bünyesinde başkaca bir birimin erişimi yoktur.

Firma içerisinde yazışmalar kurumsal mail üzerinden yapılmaktadır.

Personeller şahsi cihazları ve Whatsapp gibi şahsi kullanıma açık programlar ile ilgili kişilere ait kişisel verilere erişim sağlamamaktadır.

İşbu Politika ile Firma bünyesinde işlenen ve saklanan kişisel veriler ile ilgili süreçlerde ilerlenmesi gereken prosedür yer alacaktır.

Bu kapsamda Firma bünyesinde kişisel verilere erişebilecek departmanlar aşağıda sınıflandırılmış olup, departmanların kişisel verilere erişim durumları açıklanmıştır.

Kişisel Verisine Erişilen İlgili Kişi	Veriye Erişebilecek Kişiler-Departmanlar	Veriye Erişim Durumu
Çalışan	İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	Dosya (Fiziksel) Arşiv (Fiziksel) Log Server Lokal Server Intranet (Portal) Firma Bilgisayarı Mail Üzerinden erişim sağlanmaktadır.
Çalışan Adayı	İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	Mail Intranet (Portal) Dosya (Fiziksel) Klasör (Fiziksel) Dolap (Fiziksel) Üzerinden erişim sağlanmaktadır.
Çalışan Yakını	İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	Intranet (Portal) Firma Bilgisayarı Basılı Form Dosya (Fiziksel) Klasör (Fiziksel) üzerinden erişim sağlanmaktadır.
Ziyaretçiler	Bilgi İşlem Departmanı	Log Server Lokal Server üzerinden erişim sağlanmaktadır.
Müşteriler		Log Server Lokal Server üzerinden erişim sağlanmaktadır

3-Firma bünyesinde kişisel verilere erişebilecek kişiler;

3.1 Çalışanların Kişisel Veriye Erişimi

Firma, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini, verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemeye ve verilerin muhafazasını sağlamaya yönelik farkındalığın artırılması için çalışanlarına, gerekli eğitimlerin düzenlenmesini sağlamaktadır.

7KITA iş sözleşmelerinde gizliliğe ve kişisel veri güvenliğine ilişkin olarak hükümler belirlemiştir ve çalışanlardan bu hükümlere uymasını istemektedir. İş sözleşmelerinin ayrılmaz parçaları olan politikalar ve taahhütnamelerde de kişisel verilerin korunması gözetilmektedir. Çalışanların aldığı eğitimler ve bilgilendirmeler sonucunda rolleri, sorumlulukları ve görev tanımları belirlenmiştir. Söz konusu düzenlemeler göz önünde bulundurulduğunda çalışanlar;

Sadece kendi görev tanımları ile ilişkili kişisel verilere erişebilmektedir. Bu kişisel verilere Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 12. maddesi uyarınca işleme amaçlarına uygun erişim söz konusudur. Firma personelinin görev tanımı dışında kişisel verilere erişmesi mümkün değildir.

Hassas nitelikli kişisel verilere erişim ancak ve ancak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 6. Maddesinde yer alan şartların sağlanması durumunda söz konusudur. Firma bünyesinde görev alan personel, müşterilerin kişisel verilerine Firma'nın faaliyetleri kapsamında ticari hizmetlerin yürütülmesi amacıyla erişim sağlamaktadır. Personelin kanunlarda açıkça öngörülme durumları hariç hassas nitelikli kişisel verilere erişimi açık rıza şartının sağlanması ile mümkündür.

Personel görev tanımı dışındaki iş ve faaliyetlerle ilgili kişisel verilere erişemez. Görev tanımı içerisinde öğrendiği kişisel verileri korumakla ve izinsiz paylaşmamakla yükümlüdür. Tesadüfi yollarla erişim sağladığı kişisel verileri izinsiz paylaşamaz.

3.2 Müşterinin Kişisel Veriye Erişimi

Firma ile ilişkisi bulunan müşteriler sadece kendileri ile ilgili verilere ve kurum içerisinde iletişim kurduğu personelle ilgili kişisel verilere sınırlı olarak erişim sağlamaktadır. Bununla beraber müşteri, ilgili kişi olması durumunda Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 11. maddesi uyarınca haklarını kullanabilir.

3.3 Üçüncü Kişilerin ve İş Ortaklarının Kişisel Verilere Erişimi

Üçüncü kişiler ve iş ortaklarının kişisel verilere erişimi ancak Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. maddesi uyarınca *“bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla ilgili doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla”, “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” ve “kanunlarda açıkça öngörülmesi”* durumlarında söz konusudur.

Firma, üçüncü kişilerle imzalanan sözleşmelerde gizliliğe ve kişisel veri güvenliğine ilişkin olarak hükümler belirlemiştir ve bu şartlara uygun hareket edilmesi beklenmektedir.

3.4 Veriye Erişen Birimler ve Erişim Sebepleri

Firma bünyesinde yer alan departmanlar yalnızca kendi birimlerinde yer alan faaliyetler doğrultusunda kişisel verilere erişmekte olup, departmanların kendi birimi dışındaki verilere erişimi mümkün değildir. Aşağıda veri grubu kişilerin kişisel ve özel nitelikli kişisel verilerine erişimi olan birimler belirtilmiştir. Aşağıda yer alan bilgiler Firma bünyesinde oluşturulan yetki matrisi esas alınarak oluşturulmuştur.

Kişisel Verisine Erişilen İlgili Kişi	Erişilen Veri Grubu	Veriye Erişebilecek Kişiler/Daire Başkanlıkları	Veriye Erişim Gerekçesi
Çalışanlar	Kimlik İletişim Mesleki Deneyim Hukuki İşlem Finans Özlük Görsel Ve İşitsel Kayıtlar Askerlik Verisi Ceza Mahkûmiyeti Ve Güvenlik Tedbirleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Departmanı (Özlük Dosyası)	4857 sayılı İş Kanunu,6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu başta olmak üzere ilgili kanun ve bu kanunlara bağlı yönetmelikler uyarınca, personelin özlük dosyaları tutulmak zorundadır. İş bu sebeple çalışanlara ait verilere erişim sağlanmaktadır.
Çalışanlar	Kimlik İletişim Görsel Ve İşitsel Kayıtlar Mesleki Deneyim Sağlık Bilgileri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi (Kişisel Sağlık Dosyası)	Personelin sağlık durumlarının kontrol edilmesi ve çalışacakları göreve uygunluklarını denetlemek amacıyla söz konusu verilere erişim sağlanmaktadır.
Çalışan Adayı	Kimlik İletişim Mesleki Deneyim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi	Firma bünyesinde çalışan adaylarının dosyaları İnsan Kaynakları ve Eğitim Birimi bünyesinde tutulmakta olup, istihdam durumunda bilgiler personel özlük dosyasına aktarılmaktadır.

Ziyaretçiler	Kimlik İşlem Güvenliği Fiziksel Mekan Güvenliği	Bilgi İşlem Departmanı	Ziyaretçilerin Firmaya giriş çıkışlarının takibi ile Firma binasının güvenliğini sağlamak amacıyla söz konusu verilere erişim sağlanmaktadır.
---------------------	--	--	---

7kita Petrolcülük Dağıtım Ve Pazarlama Anonim Şirketi müşterilerin kişisel verilerini işleme faaliyetinde bulunurken sınırlı amaç ilkesine riayet etmekte olup, Şirketin meşru menfaatleri gereğince ticari faaliyetlerini devam ettirmek amacıyla Firma içerisinde belirlediği faaliyetler kapsamında kişisel verilere erişim sağlamaktadır.

Faaliyet	Kişisel Veri	Veri İşleme Amacı
Pazarlama İletişim Faaliyetleri	- Kimlik - İletişim - İşlem Güvenliği - Görsel Ve İşitsel Kayıtlar - Pazarlama Verisi	Müşterilerimize sunulmakta olan hizmetlerin yürütülmesi, amacıyla sitede müşterilerin tercih, beğeni, ilgi alanları ve kullanım alışkanlıklarının incelenmesi ve müşterinin iletişim izin tercihlerine uygun olarak en uygun ürünler ve fırsatlar hakkında bilgilendirme yapılması amacıyla müşterinin kişisel verilerine erişim sağlanmaktadır.

4. Politikayı Uygulamak ve Takip Etmekle Yükümlü Departman

İşbu Kişisel Veri Erişim Politikası 7kita Petrolcülük Dağıtım Ve Pazarlama Anonim Şirketi bünyesinde uygulanmak üzere hazırlanmıştır. Bu kapsamda politikanın uygulanmasında ve takibinde sorumlu birimler Bilgi İşlem Birimi ve Kişisel Veri Koruma Komitesidir. Firma bünyesinde oluşturulan Kişisel Veri Koruma Komitesi politikada değişiklik yapma hakkını saklı tutar. Değişiklik halinde ilgili personele politika değişiklikleri ile beraber tebliğ edilir.

Bu politikadaki hiçbir içerik hukuki tavsiye değildir ve hukuki tavsiye olarak kabul edilemez. Söz konusu metinler hazırlanırken o tarihteki yasal mevzuat esas alınmış olup; ileriki tarihte gerçekleşen mevzuat değişiklikleri çerçevesinde farklılıklar meydana gelebilir.